

VALDOMO KABINETINIO PLOTO PATEIKIMO INSTRUKCIJA

Valstybės turto informacinė paieškos sistema (VTIPS)

VTIPS PAGALBA:

El. paštas: pagalba@valstybesturtas.lt

Tel.: 8 696 28078, 8 686 73806

www.valstybesturtas.lt/help.html

KABINETINIS PLOTAS – valstybės įstaigos jai pavestoms valstybės funkcijoms vykdyti naudojamo administracinio VNT arba išsinuomoto administracinės paskirties objekto kabinetinis plotas, apskaičiuojamas sudėjus visų kabinetu laikomų patalpų plotus.¹

KABINETAS - patalpa, kurioje įrengta darbo vieta (yra stalas, kėdė, kitos darbo priemonės). Kabinetu nėra laikomi postai, apsaugos būdelės ir panašaus pobūdžio patalpos.¹

1. Viršutinėje meniu juostoje spauskite **Pradžia** (1).



2. Eikite į Valdomo kabinetinio ploto pateikimo formą, į kurią reikės suvesti duomenis.

Ją galite pasiekti keliais būdais:

2.1. Dešinėje lango pusėje esančioje skiltyje

DUOMENŲ PATEIKIMAS spauskite nuorodą **Valdomo kabinetinio ploto pateikimas** (2).

DUOMENŲ PATEIKIMAS

PATEIKTI DUOMENIS

- ➔ Duomenų teikimo suvestinė
- ➔ Darbuotojų skaičiaus pateikimas
- ➔ Kito turto pateikimas
- ➔ Likutinių verčių pateikimas
- ➔ Naudojamo kabinetinio ploto pateikimas
- ➔ Nuomos kainų pateikimas
- ➔ Sąnaudų pateikimas
- ➔ **Valdomo kabinetinio ploto pateikimas**

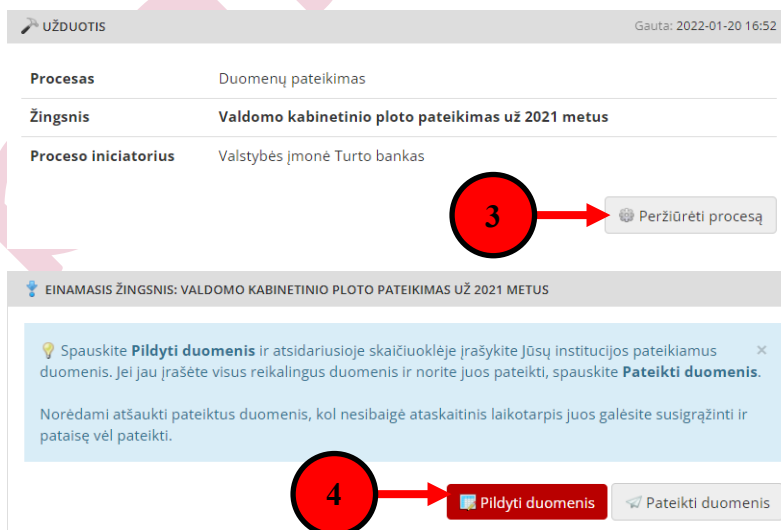
ARBA

2.2. Pateiktame užduočių sąrašė pasirinkite užduotį **Valdomo kabinetinio ploto pateikimas už 20XX m.** ir spauskite

Peržiūrėti procesą (3).

Atsidariusiame lange spauskite

Pildyti duomenis (4).



UŽDUOTIS		Gauta: 2022-01-20 16:52
Procesas	Duomenų pateikimas	
Žingsnis	Valdomo kabinetinio ploto pateikimas už 2021 metus	
Proceso iniciatorius	Valstybės įmonė Turto bankas	

3 ➔ Peržiūrėti procesą

EINAMASIS ŽINGSNIS: VALDOMO KABINETINIO PLOTO PATEIKIMAS UŽ 2021 METUS

💡 Spauskite **Pildyti duomenis** ir atsidariusioje skaičiuoklėje įrašykite Jūsų institucijos pateikiamus duomenis. Jei jau įrašėte visus reikalingus duomenis ir norite juos pateikti, spauskite **Pateikti duomenis**.

Norėdami atšaukti pateiktus duomenis, kol nesibaigė ataskaitinis laikotarpis juos galėsite susigrąžinti ir pataisę vėl pateikti.

4 ➔ **Pildyti duomenis** ➔ Pateikti duomenis

Sistema užklaus Jūsų institucijos **patikėjimo teise valdomų administracinės paskirties** NT objektų sąrašą.

¹ 2017 m. vasario 23 d. LR finansų ministro įsakymas "Dėl administracinės paskirties valstybės nekilnojamojo turto panaudojimo efektyvumo rodiklių ir apsirūpinimo administracinės paskirties nekilnojamojo turto, reikalingu veiklai vykdyti ir valstybinėms funkcijoms įgyvendinti, normatyvų nustatymo" Nr. IK-65

3. Spauskite  ties konkrečiu kabinetinio ploto turinčiu NT objektu, kad išskleistumėte kabinetinio ploto įvedimo laukus (5).

2021 m. valdomo kabinetinio ploto pateikimas
Laikotarpis atidarytas

  Eksportuoti Excel failą Importuoti Excel failą  Baigti pildyti

Pavadinimas	Valdomas plotas	Galioja nuo	Valdomas kabinetinis plotas	Likęs kabinetinis plotas
 A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius, Vilniaus m. sav., 159,49 m² Administracinės patalpos (...)				

4. Išsiskleidus laukams, stulpelyje **Valdomas kabinetinis plotas** įveskite patikėjimo teise valdomo viso NT objekto bendrą kabinetinį plotą – t. y. visą patikėjimo teise valdomą kabinetinį plotą, esantį konkrečiame NT objekte, neatsižvelgiant į tai, kas šiuo kabinetiniu plotu naudojasi (6).

2021 m. valdomo kabinetinio ploto pateikimas
Laikotarpis atidarytas

  Eksportuoti Excel failą Importuoti Excel failą  Baigti pildyti

Pavadinimas	Valdomas plotas	Galioja nuo	Valdomas kabinetinis plotas	Likęs kabinetinis plotas
 A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius, Vilniaus m. sav., 159,49 m² Administracinės patalpos (...)				
 LIETUVOS RESPUBLIKA				
 0 m² iš 159,49 m², Valstybės įmonė Turto bankas (patikėjimas)	159,49	2021-01-01	58,78	0

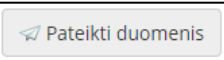
PASTABA: Įvedus viso valstybės NT objekto valdomą kabinetinį plotą, sistema, pagal suvestus naudotojų naudojamo kabinetinio ploto duomenis, automatiškai apskaičiuos ir užpildys lauką **Likęs kabinetinis plotas** (7).

LIKĘS KABINETINIS PLOTAS – tai kabinetinis plotas, kuriuo naudojasi tik valstybės NT objekto valdytojas.

5. Vadovaudamiesi [1-4 žingsniais](#), duomenų suvedimo formoje suveskite valdomą kabinetinį plotą ties visais formoje esančiais Jūsų institucijos patikėjimo teise valdomais NT objektais ir duomenų suvedimo

formoje spauskite  Baigti pildyti (8).

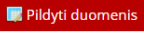
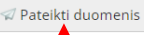
Sistema paklaus, ar tikrai baigėte pildyti duomenis: jei visus duomenis baigėte pildyti, spauskite

 (9), o atsidariusiame lange spauskite  (10).

EINAMASIS ŽINGSNIS: VALDOMO KABINETINIO PLOTO PATEIKIMAS UŽ 2021 METUS

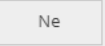
Spauskite **Pildyti duomenis** ir atsidariusioje skaičiuoklėje įrašykite Jūsų institucijos pateikiamus duomenis. Jei jau įrašėte visus reikalingus duomenis ir norite juos pateikti, spauskite **Pateikti duomenis**.

Norėdami atšaukti pateiktus duomenis, kol nesibaigė ataskaitinis laikotarpis juos galėsite susigrąžinti ir pataisę vėl pateikti.

Baigti pildyti

Ar tikrai baigėte pildyti ir norite grįžti į pradinį puslapį?

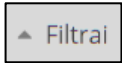
DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI (DUK)

1. Ar visiems NT objektams privaloma suvesti Valdomą kabinetinį plotą?

Kabinetinio ploto suvedimas yra **privalomas administracinės paskirties** valstybės nekilnojamojo turto (toliau – AVNT) objektams arba **kitos paskirties** valstybės nekilnojamojo turto objektams, kuriuose yra įrengtas biuras ir kuriuose yra **faktiškai vykdoma administracinė veikla**.

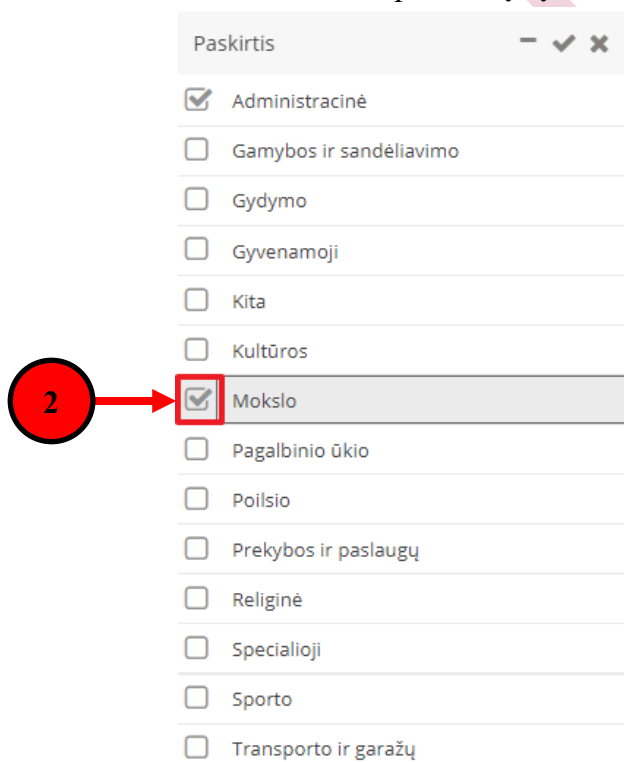
Valdomo kabinetinio ploto užduotyje rasite visus Jūsų institucijos valdomus administracinės paskirties valstybės NT objektus.

Jei Jūsų institucija valdo kitos, ne administracinės paskirties, valstybės NT objektų, kurie faktiškai yra naudojami administracinei veiklai vykdyti, tokių objektų duomenų įvedimo lange – nematysite. Norint duomenų įvedimo lange pamatyti minėtus kitos paskirties objektus, juos galima pasirinkti automatinio filtrų pagalba:

1. Valdomo kabinetinio ploto duomenų suvedimo formos kairėje pusėje spauskite  (1):



2. Spauskite filtrą .
3. Išsiskleidusiame paskirčių sąraše, uždėkite varnelę ant reikiamos paskirties (pvz. Mokslo) (2):



4. Lango apačioje spauskite .
5. Sistema, greta administracinės paskirties, atrinks ir pažymėtos paskirties (pvz. mokslo) valstybės NT objektus, kuriuos Jūsų institucija valdo patikėjimo teise. Iš pateikto sąrašo pasirinkite tą pažymėtos paskirties NT objektą, kuris faktiškai yra naudojamas administracinei veiklai vykdyti, nors jo paskirtis – nėra administracinė, ir, vadovaudamiesi šios instrukcijos [1-4 žingsniais](#), suveskite minėtam objektui kabinetinį plotą.

2. Ką daryti, jei nematote Valdomo kabinetinio ploto suvedimo užduoties?

Jei nematote Valdomo kabinetinio ploto užduoties, tai reiškia, kad ši užduotis Jūsų institucijai – nėra formuojama, nes institucija – neturi patikėjimo teise valdomo valstybės nekilnojamojo turto.

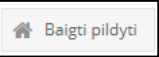
Jei Jūsų institucija nevaldo, o naudojasi valstybės nekilnojamojo turto ir/ar išsinuomotu privačių asmenų ar panaudos pagrindais Savivaldybei priklausančiu turtu, tuomet Jūsų institucijai turėtų būti suformuota Naudojamo kabinetinio ploto pateikimo užduotis, kurioje reikia suvesti naudojamo kabinetinio ploto duomenis.

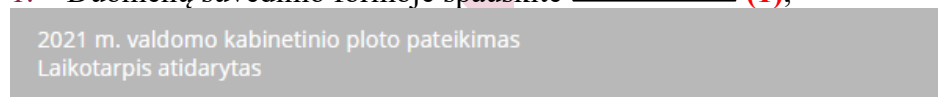
Naudojamo kabinetinio ploto pateikimo instrukciją rasite [čia](#).

3. Ką daryti, jei Valdomo kabinetinio ploto suvedimo forma – tuščia?

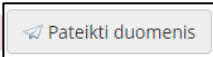
Jei Valdomo kabinetinio ploto suvedimo forma yra tuščia, tai reiškia, kad Jūsų institucija – nevaldo administracinės paskirties nekilnojamojo turto, kuriam yra privaloma pateikti kabinetinio ploto duomenis. **Tačiau:**

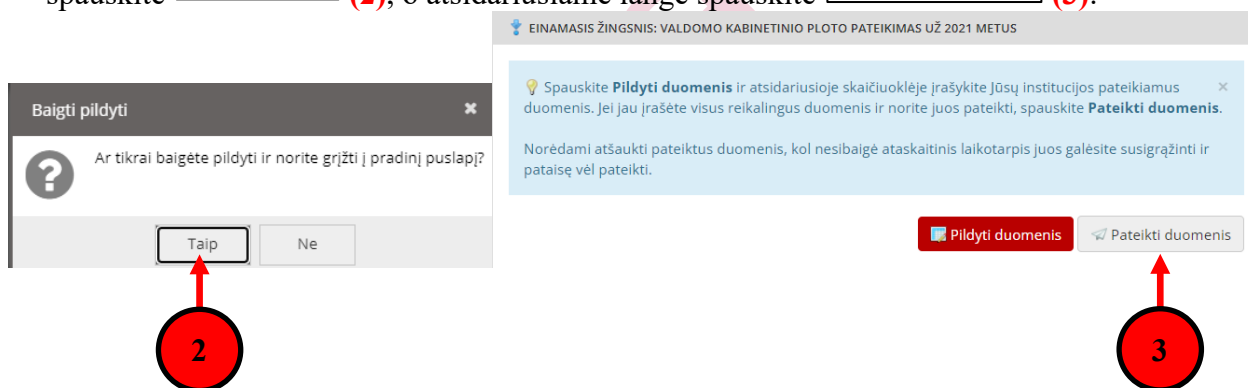
- jei Jūsų institucija **valdo** kitos paskirties valstybės NT objektų, kuriuose faktiškai yra vykdoma ne kita, o **administracinė veikla**, tuomet, vadovaujantis [pirmu DUK atsakymu](#) ir šios instrukcijos [1-5 žingsniais](#), suveskite bei pateikite minėtiems objektams valdomą kabinetinį plotą.
- jei Jūsų institucija **valdo** kitos paskirties valstybės NT objektų, tačiau jie yra naudojami pagal paskirtį, t. y. juose faktiškai nėra vykdoma administracinė veikla – tuomet **pateikite tuščią Valdomo kabinetinio ploto duomenų suvedimo lentelę**:

1. Duomenų suvedimo formoje spauskite  (1);



2. Sistema paklaus, ar tikrai baigėte pildyti duomenis: jei visus duomenis baigėte pildyti,

spauskite  (2), o atsidariusiame lange spauskite  (3):



VTIPS PAGALBA:

El. paštas: pagalba@valstybesturtas.lt

Tel.: 8 696 28078, 8 686 73806

www.valstybesturtas.lt/help.html