

# PERDAVIMO PANAUDAI INSTRUKCIJA

---

*Valstybės turto informacinės paieškos sistema*

## Turinys

|                                                  |   |
|--------------------------------------------------|---|
| 1. Apžvalga .....                                | 2 |
| 2. NT objekto (dalies) perdavimas panaudai ..... | 4 |

# 1. Apžvalga

Perdavimo panaudai procesas pradedamas nuo laisvo ploto, todėl norint perduoti objektą panaudai, pirmiausia objektą reikia padaryti laisvu. Perdavimo procesą galima vykdyti su keliais objektais (krepšeliu) – tuomet visų krepšelyje esančių objektų būseną turi būti „laisvas“.

Perdavimo panaudai procesas pradedamas peržiūros lange pasirinkus laisvą plotą.

Perduoti turtą galima VTIPS institucijai (valstybės biudžetiniai įstaigai) ir ne VTIPS institucijai (pvz. partijai, asociacijai, **viešosioms įstaigoms** ir kt.)

Kai turtas perduodamas VTIPS institucijai, perdavimo procesas derinamas su gavėjo institucija, davėjo ir gavėjo institucijų steigėjais ir VĮ Turto banku. Kuomet turtas perduodamas, ne VTIPS institucijai, derinama su perduodančios institucijos steigėju ir VĮ Turto banku.

**Sprendimus dėl valstybės nekilnojamojo turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priima Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 nutarimo Nr.1890, (toliau – Aprašas) 6 punkte nurodyti subjektai.**

Sistema automatiškai nurodo visas institucijas su kuriomis derinamas perdavimo panaudai procesas, išskyrus Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybą (toliau – Konkurencijos taryba). Jei perdavimo panaudai procesą reikia derinti su Konkurencijos taryba, derinimas atliekas raštu.

Vykdamas valstybės nekilnojamojo turto perdavimo procesą prie parengto **sprendimo projekto** (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo projektas arba valstybės turto valdytojo sprendimo projektas) būtina pridėti šiuos dokumentus:

1. Valstybės turto valdytojo parengtas sprendimo projektas;
2. Panaudos gavėjo motyvuotas prašymas perduoti valstybės nekilnojamąjį turtą panaudos pagrindais;
3. Suderinimas su Konkurencijos taryba, kai valstybės nekilnojamas turtas perduodamas Aprašo 4.2–4.4 ir 4.6 papunkčiuose nurodytiems subjektams;
4. Atitinkamų Aprašo 4.2. – 4.6 papunkčiuose nurodytų subjektų:
  - steigimo dokumentų kopijos (jeigu jie yra juridiniai asmenys), patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka. Šis reikalavimas netaikomas, kai valstybės turtas perduodamas panaudos pagrindais pagal tarptautines sutartis ar tarptautinius susitarimus;
  - pažymėjimo apie socialinės įmonės statuso suteikimą kopija (socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims);
  - rašytiniai pagrindimai, kad panaudos subjekto, nurodyto Aprašo 4.2–4.5 papunkčiuose, veiklos rezultatai duoda naudos visuomenei ar jos daliai;
  - valstybės įmonės Registrų centro pažymos apie kitą nuosavybės ar panaudos pagrindais valdomą panaudos subjekto, nurodyto Aprašo 4.4 ir 4.5 papunkčiuose, nekilnojamąjį turtą, esantį toje pačioje savivaldybėje;
5. Valstybės turto valdytojo sprendimas dėl valstybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai panaudos pagrindais perduodamas tokio pobūdžio turtas;
6. VTIPS ataskaita, kurioje nurodomi valstybės nekilnojamojo turto duomenys;
7. Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos, jeigu perduodamos patalpos ar jų dalys, nesuformuotos kaip atskiras nekilnojamas daiktas;
8. Kai perduodamas **administracinės paskirties valstybės nekilnojamas turtas**, - nurodomas bendras perduodamo administracinės paskirties valstybės nekilnojamojo turto plotas, bendras darbo kabinetų plotas, panaudos gavėjo, kuriam perduodamas administracinės paskirties nekilnojamas turtas, darbuotojų arba asmenų, kurie naudosis perduodamu administracinės paskirties nekilnojamoju turtu, skaičius, taip pat nurodoma informacija apie panaudos gavėjo patikėjimo, panaudos ir nuosavybės teise valdomą ir naudojamą

administracinės paskirties nekilnojamąjį turtą, dėl jo sudarytas nuomos ar panaudos sutartis, nurodomos sutarties šalys, pagal sutartis perduotas plotas ir sutarčių galiojimo terminai, metinis nuomos mokesčio dydis).

Proceso metu sistemoje sukuriamas perdavimo panaudai VTIPS derinimo ataskaita, kurioje nurodomi sprendimo dėl valstybės nekilnojamojo turto perdavimo panaudos pagrindais suderinimo duomenys. Kai objektas perduodamas ne VTIPS institucijai, VTIPS derinimo ataskaita kartu su parengtu nutarimo projektu pateikiama LR Vyriausybei.

**Pardavimo procesas sistemoje pabaigiamas suvedus sprendimo, sutarties, perdavimo akto ir sutarties įregistravimo Nekilnojamojo turto registre duomenis.**

## 2. NT objekto (dalies) perdavimas panaudai

1. Suraskite norimą perduoti panaudai objektą, ir pasirinkę laisvą dalį **1391,09 m, Valstybės įmonės Turto bankas (laisva)** (1) Tada dešinėje esančioje skiltyje spauskite **daugiau** (2).

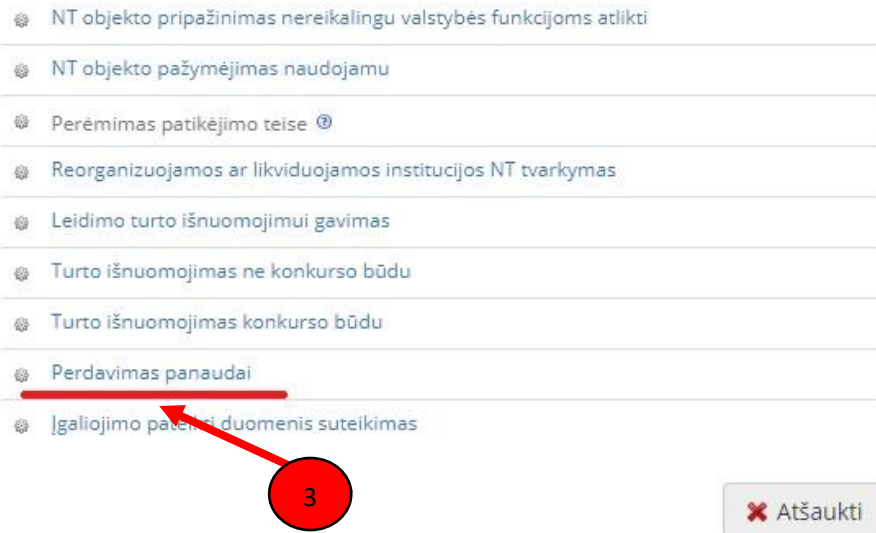
The screenshot displays the NT object management interface. The top navigation bar includes 'Pradžią (17)', 'Paieška', 'Menu', 'Žymos', 'Pagalba', and 'Testinis TB1 (tes)'. The main content area is divided into several sections:

- INFORMACIJA**: A table with details about the object, including 'Adresas' (Vilniaus g. 16, Vilniaus m.), 'Patikėtinis' (Valstybės įmonė Turto bankas), 'Naudotojas' (Valstybės įmonė Turto bankas), 'Paskirtis' (Administracinė), 'Būsena' (Nenaudojama patikėtinio funkcijoms atlikti), and 'Bendras plotas' (1 391,09 m²). A Google Street View image is also present.
- LAISVAS NAUDOJAMOS NT OBJEKTO DALIES PLOTAS**: A table showing 'Laisvas plotas' (1391,09) and 'Nuo' (2017-10-23).
- VEIKLOS ISTORIJA**: A section for tracking the object's history, currently showing no records.
- STRUKTŪRA**: A hierarchical tree view of the object's structure. The entry '1391,09 m², Valstybės įmonės Turto bankas (laisva)' is highlighted with a red circle labeled '1'.
- PRADĖTI PROCESĄ**: A section for initiating processes. The 'Daugiau' button is highlighted with a red circle labeled '2'.
- ATASKAITOS**: A section for reports, including 'Valstybės nekilnojamojo turto valdymo ataskaita', 'Nekilnojamojo turto naudojimo ataskaita', 'NT objekto duomenys', 'NT objekto duomenų išrašas', and 'Sudarytų sutarčių ataskaita'.

Pav. 1

2. Naujai atsidariusiame lange pasirinkite **Perdavimas panaudai (3)**

## Pradėti procesą

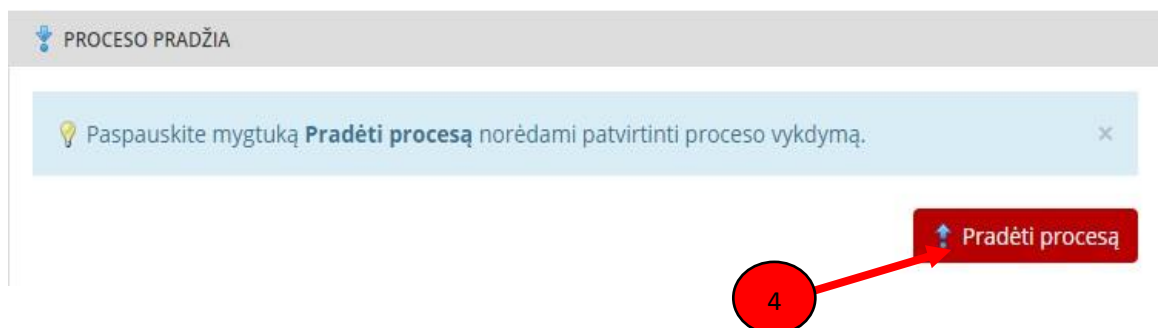


- NT objekto pripažinimas nereikalingu valstybės funkcijoms atlikti
- NT objekto pažymėjimas naudojamu
- Perėmimas patikėjimo teise ⓘ
- Reorganizuojamos ar likviduojamos institucijos NT tvarkymas
- Leidimo turto išnuomojimui gavimas
- Turto išnuomojimas ne konkurso būdu
- Turto išnuomojimas konkurso būdu
- Perdavimas panaudai**
- Igaliojimo pavėstį duomenis suteikimas

Atšaukti

Pav. 2

3. Atverstame proceso vykdymo lange paspauskite mygtuką **Pradėti procesą (4)**.



PROCESO PRADŽIA

Paspauskite mygtuką **Pradėti procesą** norėdami patvirtinti proceso vykdymą.

Pradėti procesą

Pav. 3

4. Atverstame duomenų pildymo lange spauskite mygtuką **Redaguoti (5)** ir užpildykite prašomas reikšmes: **Panaudos gavėją**, **Turto panaudojimo paskirtį pagal vykdomą veiklą** (pvz. administracinei veiklai, garažams), numatomas panaudos **pradžios ir pabaigos datas** ir pridėkite reikiamus dokumentus (reikiamų dokumentų sąrašas pateiktas vadovo įvadiniam skyriuje).

EINAMASIS ŽINGSNIS: PANAUDOS DUOMENŲ SUVEDIMAS

Spauskite **Redaguoti**, įveskite duomenis ir spauskite **Pateikti**.

Panaudos gavėjas

Turto panaudojimo paskirtis pagal vykdomą veiklą

Panaudos pradžios data

Panaudos pabaigos data

Papildoma informacija

Dokumentai

**Redaguoti**

5

Pav. 4

5. Užpildę reikšmes ir spauskite **išsaugoti (6)**.

Panaudos gavėjas \*

Įveskite fizinio ar juridinio asmens kodą

Ieškoti Pridėti

Turto panaudojimo paskirtis pagal vykdomą veiklą \*

Panaudos pradžios data \*

Panaudos pabaigos data \*

Papildoma informacija

Dokumentai

Pridėti failą

**Išsaugoti** **Atšaukti**

6

Pav. 5

6. Suvesti duomenys gali būti vėl redaguojami, tam reikia paspausti mygtuką **Redaguoti**, o pakoregavus duomenis, juos reikia vėl pateikti, spaudžiant **Pateikti (7)**.

EINAMASIS ŽINGSNIS: PANAUDOS DUOMENŲ SUVEDIMAS

Spauskite **Redaguoti**, įveskite duomenis ir spauskite **Pateikti**.

|                                                  |                                          |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Panaudos gavėjas                                 | Lietuvos Respublikos finansų ministerija |
| Turto panaudojimo paskirtis pagal vykdomą veiklą | Administracijai                          |
| Panaudos pradžios data                           | 2017-10-23                               |
| Panaudos pabaigos data                           | 2021-10-23                               |
| Papildoma informacija                            | Reikia dokumentų                         |
| Dokumentai                                       |                                          |

**Redaguoti** **Pateikti**

Pav. 6

7. Pateikus duomenis, proceso vykdymo lange atvaizduojamas kitas žingsnis – institucijos **Vadovo tvirtinimas**.

Einamąjį žingsnį vykdo kiti vartotojai

|                      |                                                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------|
| Einamasis žingsnis   | Vadovo patvirtinimas                                |
| Vykdanti institucija | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija |
| Vykdanti rolė        | VADOVAS                                             |

NT OBJEKTAI IR DALYS



**100 m², Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (laisva) [100 m² nuo 2018-06-06] – Vilniaus g. 33, Vilniaus m.**

|             |                                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------|
| Patikėtinis | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija |
| Naudotojas  | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija |

Proceso schema

**Nutraukti procesą**

**TVIRTINANČIOS INSTITUCIJOS**

Proceso dalyviai

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija

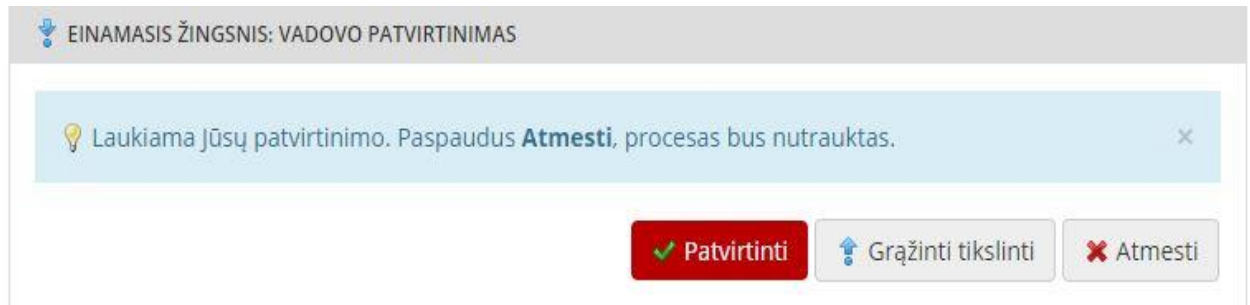
Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Tvirtintojai

Valstybės įmonė Turto bankas

Pav. 7

8. Procesą iniciavusios institucijos vadovas procesą gali **Patvirtinti**, **Atmesti**, arba **Grąžinti tikslinti**. Grąžintas tikslinti procesas grįžta procesą inicijavusiam naudotojui, kuris pataisęs duomenis vėl gali pateikti procesą, kurį vėl turi patvirtinti vadovas. Atmestas procesas nutrūksta.



Pav. 8

9. Po procesą iniciavusios institucijos vadovo patvirtinimo, procesas pereina kitoms tvirtinti procesą turinčioms šalims panaudą gaunančiai institucijai (jei institucija yra VTIPS naudotoja), panaudą iniciavusios ir gaunančios institucijų steigėjams ir valstybės įmonei Turto bankui. Procesą derinančių institucijų sąrašas (su požymiais rodančiais ar instituciją procesą patvirtino) pateikimas proceso lange.



Pav. 9

**Dėmesio:** Proceso statusą (t. y. kuri institucija vykdo einamąjį proceso žingsnį) galima bet kuriuo metu peržiūrėti, paieškoje susiradus vykdomą procesą (Tam paieškos lange reikia pasirinkti: Paieška -> Procesai).



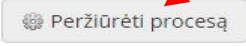
10. Kai visos derinančios institucijos patvirtina procesą, procesas grįžta jį iniciavusios institucijos NT tvarkytojui. NT tvarkytojas apie proceso patvirtinimą taip pat informuojamas el. paštu.

11. Procesui sėkmingai grįžus po institucijų patvirtinimo, užduočių lange suraskite procesą, ir spauskite **Peržiūrėti procesą (8)**



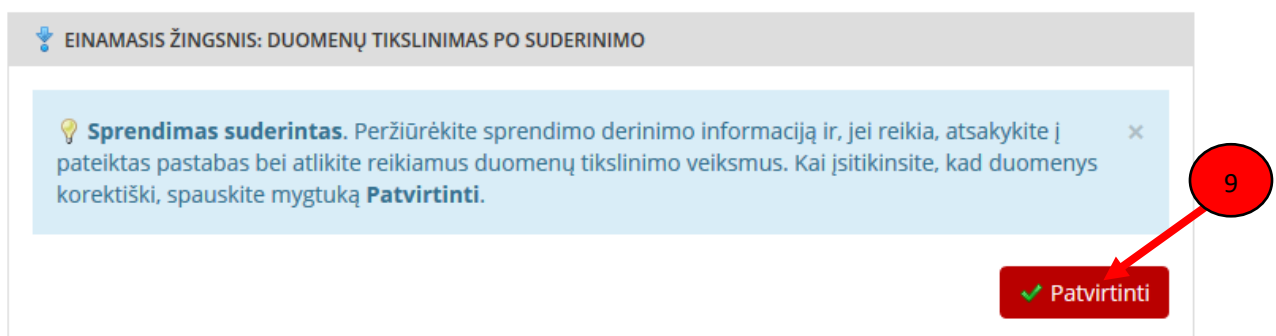
UŽDUOTIS Gauta: 2018-06-04 12:44

|                      |                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Procesas             | Perdavimas panaudai                                                                                |
| Žingsnis             | Duomenų tikslinimas po suderinimo                                                                  |
| NT objektas          | 100 m², Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (laisva) – Vilniaus g. 33, Vilniaus m. |
| Proceso iniciatorius | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija                                                |
| Proceso gavėjas      | Lietuvos Respublikos finansų ministerija                                                           |



Pav. 10

12. Atsidariusiame lange matysite pranešimą, kad sprendimas (procesas) suderintas, taip pat derinančių institucijų pastabas. Šiame žingsnyje galima atsižvelgti į šias pastabas ir patikslinti duomenis. Paržiūrėjus pastabas spauskite mygtuką **Patvirtinti (9)**.



EINAMASIS ŽINGSNIS: DUOMENŲ TIKSLINIMAS PO SUDERINIMO

 **Sprendimas suderintas.** Peržiūrėkite sprendimo derinimo informaciją ir, jei reikia, atsakykite į pateiktas pastabas bei atlikite reikiamus duomenų tikslinimo veiksmus. Kai įsitikinsite, kad duomenys korektiški, spauskite mygtuką **Patvirtinti**.



Pav. 11

13. Gavus visų derinančių institucijų, pritarimą ir patvirtinus derinimo duomenis sistemoje atsiranda **Suderinto sprendimo pažyma**.

Pav. 12

14. Lietuvos Respublikos Vyriausybei priėmus nutarimą ar turto valdytojui priėmus sprendimą dėl turto perdavimo panaudos pagrindais, pasirašoma valstybės turto panaudos sutartis ir į sistemą suvedami sprendimo (perduoti turtą panaudos pagrindais) ir sutarties bei turto perdavimo-priėmimo akto duomenys.
15. Einamasis proceso žingsnis yra Sprendimo duomenų suvedimas. Norėdami pateikti sprendimo duomenis, paspauskite mygtuką **Redaguoti (10)**. Atverčiama duomenų įvedimo forma.

Pav. 13

16. Įrašų srityje (19) pateikite reikšmes:

Numeris: **SPR-12345**;

Data: **2017-10-25**.

Suvedus duomenis paspauskite mygtuką **Išsaugoti (11)**

## Sprendimo duomenų suvedimas

Numeris \*

SPR-12345

Data \*

2017-10-25

Dokumentai

Pridėti failą

✓ Išsaugoti

✗ Atšaukti

Pav. 14

17. Suvesti duomenys gali būti redaguojami tol, kol naudotojas jų nepateiks. Norint vėl redaguoti, spauskite mygtuką **Redaguoti**, norint pateikti, spauskite mygtuką **Pateikti (12)**.

EINAMASIS ŽINGSNIS: SPRENDIMO DUOMENŲ SUVEDIMAS

💡 Spauskite **Redaguoti**, įveskite duomenis ir spauskite **Pateikti**.

|            |            |
|------------|------------|
| Numeris    | SPR-12345  |
| Data       | 2017-10-25 |
| Dokumentai |            |

Redaguoti Pateikti

Pav. 15

18. Toliau analogiškai suvedate visus reikalingus duomenis, kurių reikalauja procesas. Viską suvedus spaudžiate pateikti.
19. Kai visi reikalingi duomenys suvesti proceso vykdymo lange nurodoma, jog proceso vykdymas yra baigtas.



Pav. 16

20. Norėdami peržiūrėti visus dokumentus susijusius su jūsų objekto perdavimu panaudai pažymėkite **Lietuvos Respublikos finansų ministerija (panauda iki 2027-10-25)** ir tada pasirinkite dešinėje viršutiniame kampe **Dalies valdymas**

INFORMACIJA

|                |                                          |
|----------------|------------------------------------------|
| Adresas        | Vilniaus 2, Vilnius, Vilniaus m. sav.    |
| Patikėtinis    | Valstybės įmonė Turto bankas             |
| Naudotojas     | Lietuvos Respublikos finansų ministerija |
| Paskirtis      | Administracinė                           |
| Būsena         | Rezervuota                               |
| Bendras plotas | 1 000 m <sup>2</sup>                     |



[Detali informacija](#) • [Atidaryti žemėlapi](#)

VEIKLOS ISTORIJA

Vykdomų procesų nėra • Užbaigtų procesų nėra • Dokumentai (2)

STRUKTŪRA

Pastatas test2 (8888-9999-8888)

LIETUVOS RESPUBLIKA

0 m<sup>2</sup> iš 1000 m<sup>2</sup>, Valstybės įmonė Turto bankas (patikėjimas)

1000 m<sup>2</sup>, Valstybės įmonė Turto bankas (laisva)

Lietuvos Respublikos finansų ministerija (panaudoa iki 2027-10-25)

UAB NT valdos

Dalies valdymas

Įkelti krepšelį

PRADĖTI PROCESĄ

Turto konservavimas

Perėmimas patikėjimo teise

Reorganizuojamos ar likviduojamos institucijos NT tvarkymas

Nuomos sutarties pratęsimas

Įgaliojimo pateikti duomenis suteikimas

Daugiau

ATASKAITOS

Valstybės nekilnojamojo turto valdymo ataskaita

Nekilnojamojo turto naudojimo ataskaita

NT objekto duomenys

NT objekto duomenų išrašas

Sudarytų sutarčių ataskaita

Daugiau

Pav. 17

NT objektų valdymas

Objektų valdymas

Pridėti

Pažymėti

Pažymėti

Išsaugoti

Atrinkti:

Objekto struktūra

Korektiškumas

Pastatas test2 (8888-9999-8888)

LIETUVOS RESPUBLIKA

0 m<sup>2</sup> iš 1000 m<sup>2</sup>, Valstybės įmonė Turto bankas (patikėjimas)

1000 m<sup>2</sup>, Valstybės įmonė Turto bankas (laisva)

Pažyma Nr. 1

Lietuvos Respublikos finansų ministerija (panaudoa iki 2027-10-25)

Pirkimo-pardavimo sutartis: 5

Perėmimo-perdavimo aktas: 1

Pav. 18

