

KABINETINIO PLOTO PATEIKIMO INSTRUKCIJA

Valstybės turto informacinė paieškos sistema (VTIPS)

VTIPS PAGALBA:

El. paštas: pagalba@valstybesturtas.lt

Tel.: 8 696 28078, 8 686 73806

www.valstybesturtas.lt

TURINYS

I. VALDOMO KABINETINIO PLOTO SUVEDIMAS	3
II. NAUDOJAMO KABINETINIO PLOTO SUVEDIMAS	5
DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI (DUK)	8
1. Ar visiems NT objektams privaloma suvesti kabinetinį plotą?	8
2. Ar gali naudojamą kabinetinį plotą suvesti ne NT objekto valdytojas, o NT objekto naudotojas (-ai)?	8
3. Ką daryti, jei kabinetinio ploto suvedimo forma – tuščia?	8

PASTABA: Kabinetinio ploto suvedimas į VTIPS vyksta 2 etapais, t. y. pirmiausiai yra suvedamas NT objekto valdytojo patikėjimo teise valdomas kabinetinis plotas, o po to – naudotojų (panaudos gavėjų ir/ar nuomininkų) naudojamas kabinetinis plotas (jei tokių yra).

KABINETINIS PLOTAS – valstybės įstaigos jai pavestoms valstybės funkcijoms vykdyti naudojamo administracinio VNT arba išsinuomoto administracinės paskirties objekto kabinetinis plotas, apskaičiuojamas sudėjus visų kabinetu laikomų patalpų plotus.¹

KABINETAS - patalpa, kurioje įrengta darbo vieta (yra stalas, kėdė, kitos darbo priemonės). Kabinetu nėra laikomi postai, apsaugos būdelės ir panašaus pobūdžio patalpos.¹

I. VALDOMO KABINETINIO PLOTO SUVEDIMAS

1. Viršutinėje meniu juostoje spauskite **Pradžia** (1).



2. Eikite į kabinetinio ploto pateikimo formą, į kurią reikės suvesti duomenis.

Ją galite pasiekti keliais būdais:

2.1. Dešinėje lango pusėje esančioje skiltyje



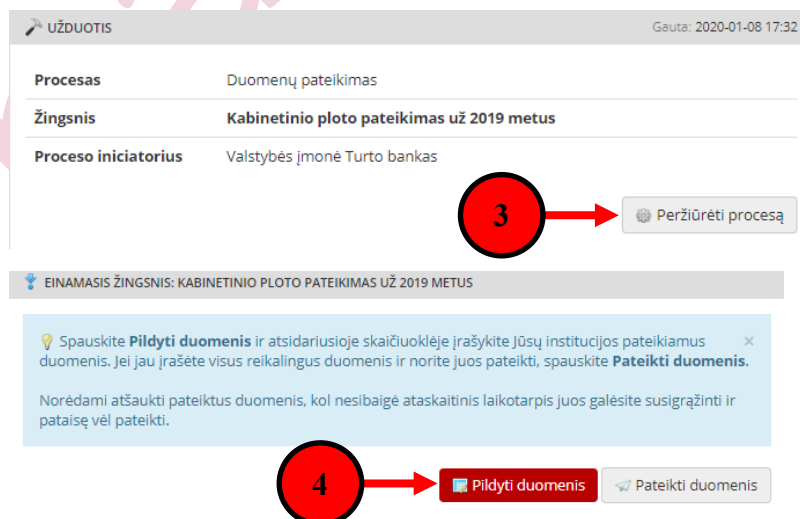
ARBA

2.2. Pateiktame užduočių sąraše pasirinkite užduotį **Kabinetinio ploto pateikimas už 20XX m.** ir

spauskite **Peržiūrėti procesą**

(3).

Atsidariusiame lange spauskite



Sistema užkraus Jūsų institucijos patikėjimo teise valdomu NT objektų sąrašą.

¹ 2017 m. vasario 23 d. LR finansų ministro įsakymas "Dėl administracinės paskirties valstybės nekilnojamojo turto panaudojimo efektyvumo rodiklių ir apsirūpinimo administracinės paskirties nekilnojamojo turto, reikalingu veiklai vykdyti ir valstybinėms funkcijoms įgyvendinti, normatyvų nustatymo" Nr. IK-65

3. Spauskite  ties konkrečiu kabinetinio ploto turinčiu NT objektu, kad išskleistumėte kabinetinio ploto įvedimo laukus (5).

2019 m. valdomo kabinetinio ploto pateikimas
Laikotarpis atidarytas

  Eksportuoti Excel failą Importuoti Excel failą  Baigti pildyti

Pavadinimas	Valdomas plotas	Galioja nuo	Valdomas kabinetinis plotas	Likęs kabinetinis plotas
  A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius, Vilniaus m. sav., 159,49 m ² Administracinės patalpos (10/3...				

4. Išsiskleidus laukams, stulpelyje **Valdomas kabinetinis plotas** įveskite patikėjimo teise valdomo **viso NT objekto bendrą kabinetinį plotą** – t. y. visą patikėjimo teise valdomą kabinetinį plotą, esantį konkrečiame NT objekte, neatsižvelgiant į tai, kas šiuo kabinetiniu plotu naudojasi (6).

2019 m. valdomo kabinetinio ploto pateikimas
Laikotarpis atidarytas

  Eksportuoti Excel failą Importuoti Excel failą  Baigti pildyti

Pavadinimas	Valdomas plotas	Galioja nuo	Valdomas kabinetinis plotas	Likęs kabinetinis plotas
  A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius, Vilniaus m. sav., 159,49 m ² Administracinės patalpos (10/3...				
  LIETUVOS RESPUBLIKA				
 0 m ² iš 159,49 m ² , Valstybės įmonė Turto bankas (patikėjimas)	159.49	2018-08-13	58,78	58.78

PASTABA: Įvedus viso NT objekto kabinetinį plotą, sistema automatiškai apskaičiuos ir užpildys lauką **Likęs kabinetinis plotas** (7).

LIKĘS KABINETINIS PLOTAS – tai kabinetinis plotas, kuriuo naudojasi tik NT objekto valdytojas.

SVARBU!

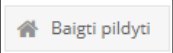
JEI JŪSŲ INSTITUCIJA NAUDOJASI VISU VALDOMU KABINETINIŲ PLOTU konkrečiame NT objekte, vadovaudamiesi [1-4 žingsniais](#), duomenų suvedimo formoje suveskite valdomą kabinetinį plotą ties visais Jūsų institucijos patikėjimo teise valdomais NT objektais ir duomenų suvedimo formoje spauskite

 Baigti pildyti (8), o atsidariusiame lange spauskite  Pateikti duomenis (9).

 Spauskite **Pildyti duomenis** ir atsidariusioje skaičiuoklėje įrašykite Jūsų institucijos pateikiamus duomenis. Jei jau įrašėte visus reikalingus duomenis ir norite juos pateikti, spauskite **Pateikti duomenis**.

Norėdami atšaukti pateiktus duomenis, kol nesibaigė ataskaitinis laikotarpis juos galite grąžinti ir pataisę vėl pateikti.

 Pildyti duomenis  Pateikti duomenis

JEI JŪSŲ INSTITUCIJA NAUDOJASI DALIMI VALDOMO KABINETINIO PLOTO konkrečiame NT objekte, o likusia dalimi naudojasi kiti naudotojai (panaudos gavėjai, ir/ar nuomininkai), vadovaudamiesi [1-4 žingsniais](#), duomenų suvedimo formoje suveskite valdomą kabinetinį plotą ties visais Jūsų institucijos patikėjimo teise valdomais NT objektais ir duomenų suvedimo formoje spauskite .

Po to, vadovaudamiesi žemiau pateikta naudojamo kabinetinio ploto suvedimo instrukcija, **iveskite naudotojų (panaudos gavėjų, ir/ar nuomininkų) naudojamą kabinetinį plotą** visuose reikiamuose Jūsų institucijos patikėjimo teise valdomuose NT objektuose.

II. NAUDOJAMO KABINETINIO PLOTO SUVEDIMAS

PASTABA: vadovaudamiesi žemiau pateikta instrukcija, **iveskite naudotojų (panaudos gavėjų, ir/ar nuomininkų) naudojamą kabinetinį plotą**.

SVARBU! Jei kitų naudotojų Jūsų institucijos valdomuose NT objektuose – nėra, pakanka suvesti tik valdomą kabinetinį plotą (žr. [instrukciją aukščiau](#)), o naudojamo kabinetinio ploto suvesti – **NEREIKIA**.

1. Susiraskite reikiamą NT objektą.

Viršutinėje meniu juostoje spauskite . Tekstinės paieškos lange įveskite NT objekto paieškos kriterijų, pvz. adresą – **Juozapavičiaus g. 9** arba objekto **unikalų numerį**, ir klaviatūroje spauskite

Enter arba  (10).

Kairėje lango pusėje esančioje skiltyje **PAIEŠKOS TIKSLINIMAS** spauskite **NT objektas** (11).

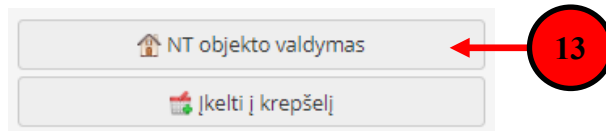
Pateikiamas sąrašas NT objektų, tenkinančių nurodytą paieškos sąlygą.

2. Spauskite nuorodą – objekto pavadinimą (12):

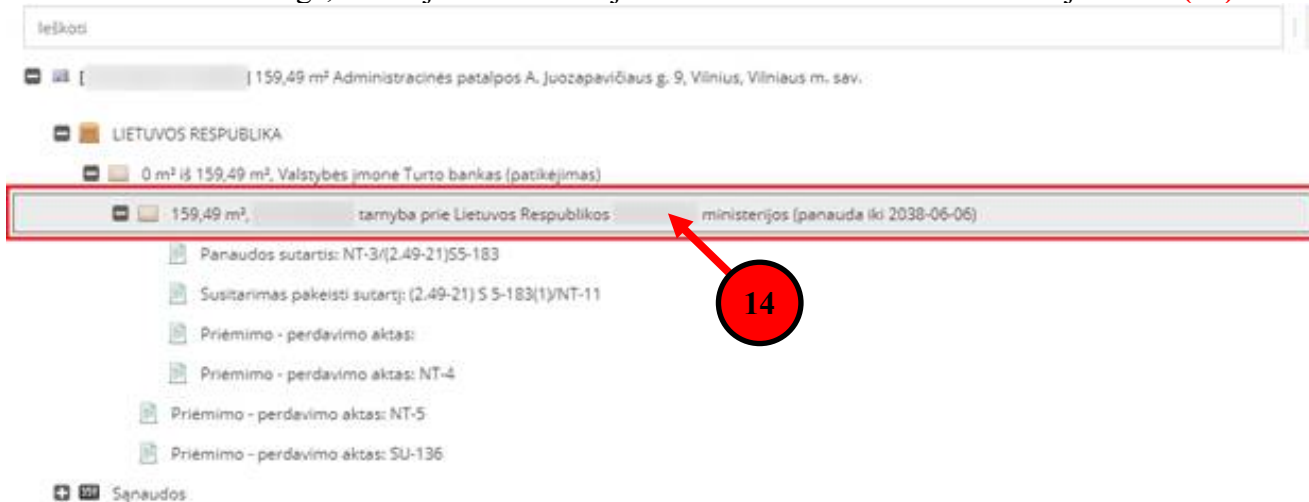
159,49 m² Administracinės patalpos – A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius, Vilniaus m. sav.

Unikalus numeris	
Registro numeris	
Savininkas	LIETUVOS RESPUBLIKA, 1/1
Patikėtinis	Valstybės įmonė Turto bankas
Naudotojas	 tarnyba prie Lietuvos Respublikos  ministerijos
Paskirtis	Administracinė
Bendras plotas	159,49 m ²

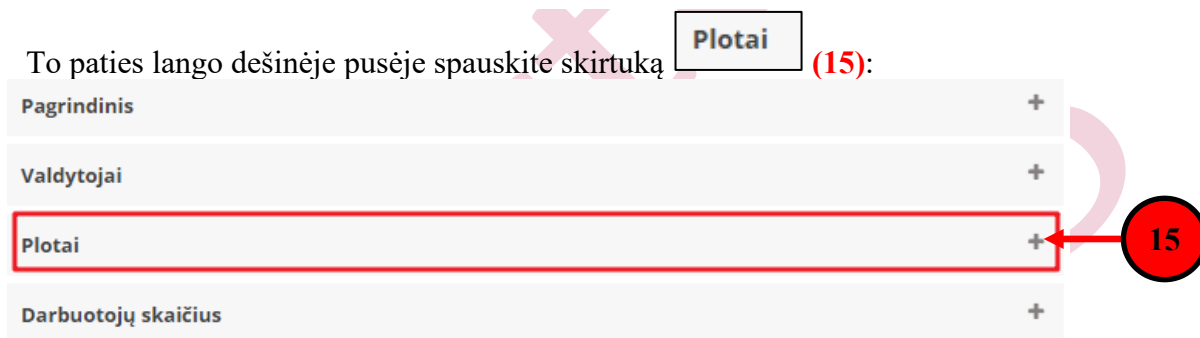
3. Atsidariusio lango dešinėje pusėje spauskite **NT objekto valdymas** (13): atverčiama NT objekto valdymo forma.



4. Atsidariusiame lange, NT objekto struktūroje atsistokite ant reikiamos naudotojo dalies (14):



5. To paties lango dešinėje pusėje spauskite skirtuką **Plotai** (15):



6. Išsiskleidusiose plotų eilutėse, į lauką **Kabinetinis plotas (įeinantis į pagrindinį plotą), m²**, įveskite to konkretaus naudotojo naudojamą kabinetinį plotą (16):

Kabinetinis plotas (įeinantis į pagrindinį plotą), m²

 A red circle with the number 16 points to the input field.

7. Spauskite **Saugoti** (17):

Saugoti

Saugoti  

Pagrindinis plotas, m²

Kabinetinis plotas (įeinantis į pagrindinį plotą), m²

PASTABA: Tokiu būdu reikiamuose Jūsų institucijos patikėjimo teise valdomuose NT objektuose suveskite visų naudotojų naudojamus kabinetinius plotus.

8. Suvedus kabinetinius plotus ties visais naudotojais, eikite į kabinetinio ploto suvedimo formą (žr. Valdomo kabinetinio ploto suvedimo [2 žingsnį](#)): stulpelyje **Likęs Kabinetinis plotas** matysite, kad ties kiekvienu NT objektu sistema automatiškai perskaičiavo Jūsų institucijai likusį kabinetinį plotą **(18)**:

2019 m. valdomo kabinetinio ploto pateikimas Laikotarpis atidarytas				
+ - Eksportuoti Excel failą Importuoti Excel failą Baigti pildyti				
Pavadinimas	Valdomas plotas	Galiauja nuo	Valdomas kabinetinis plotas	Likęs kabinetinis plotas
📁 A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius, Vilniaus m. sav., 159,49 m² Administracinės patalpos (10/3... 📁 LIETUVOS RESPUBLIKA				
📄 0 m² iš 159,49 m², Valstybės įmonė Turto bankas (patikėjimas)	159.49	2018-08-13	58.78	0

18

PASTABA: Pateikto pavyzdžio atveju, patikėtiniui likęs kabinetinis plotas, kuriuo jis naudojasi, yra lygus 0 m², nes visu pavyzdinio NT objekto plotu naudojasi vienas naudotojas (panaudos gavėjas). Jei NT objekto naudotojas (-ai) naudotųsi ne visu, o dalimi NT objekto ploto, tuomet langelyje Likęs kabinetinis plotas bus matyti ne 0 m², o sistemos automatiškai suskaičiuotas patikėtinio likęs naudojamas kabinetinis plotas (m²).

9. Peržiūrėkite duomenų suvedimo formoje rodomus kabinetinio ploto duomenis, ir įsitikinus, kad jie yra teisingi, spauskite

Baigti pildyti

, o atsidariusiame lange spauskite

Pateikti duomenis

(19):

🔗 EINAMASIS ŽINGSNIS: KABINETINIO PLOTO PATEIKIMAS UŽ 2019 METUS

💡 Spauskite **Pildyti duomenis** ir atsidariusioje skaičiuoklėje įrašykite Jūsų institucijos pateikiamus duomenis. Jei jau įrašėte visus reikalingus duomenis ir norite juos pateikti, spauskite **Pateikti duomenis**.

Norėdami atšaukti pateiktus duomenis, kol nesibaigė ataskaitinis laikotarpis juos galėsite susigrąžinti ir pataisę vėl pateikti.

📄 Pildyti duomenis

📄 Pateikti duomenis

19

PASTABA: Jei mygtukas iš

Pateikti duomenis

 pasikeitė į

Atšaukti duomenis

 - Jūs viską padarėte teisingai ir sėkmingai pateikėte duomenis.

Duomenų pateikimas

🌐 PROCESAS

🔗 EINAMASIS ŽINGSNIS: KABINETINIO PLOTO ATŠAUKIMAS UŽ 2019 METUS

💡 Spauskite **Peržiūrėti duomenis** norėdami peržiūrėti pateiktus savo institucijos duomenis.

Jei prireikė pataisyti pateiktus duomenis, spauskite **Atšaukti duomenis** ir skaičiuoklėje galėsite juos vėl redaguoti. Duomenis turėsite pateikti iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

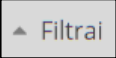
📄 Peržiūrėti duomenis

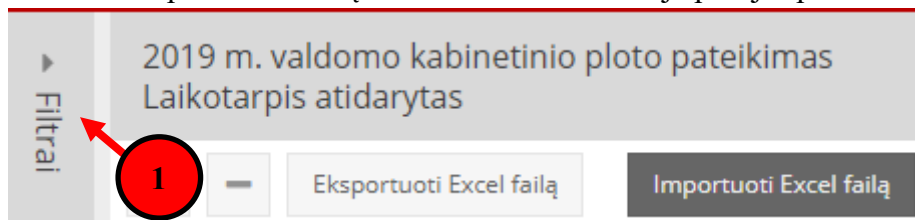
📄 Atšaukti duomenis

DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI (DUK)

1. Ar visiems NT objektams privaloma suvesti kabinetinį plotą?

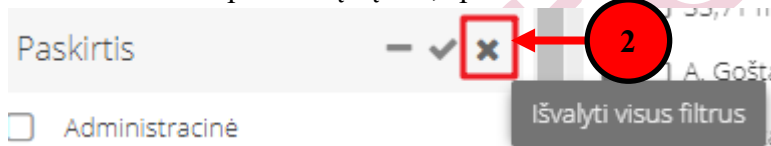
Kabinetinio ploto suvedimas yra privalomas administracinės paskirties valstybės nekilnojamojo turto (toliau – AVNT) objektams, kuriuose duomenų suvedimo formoje galima pasirinkti automatinį filtrų pagalbą:

1. Kabinetinio ploto duomenų suvedimo formos kairėje pusėje spauskite  (1):



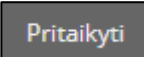
2. Spauskite filtrą 

3. Išsiskleidusiame paskirčių sąraše, spauskite  ir nuimkite varneles nuo visų paskirčių (2):



4. Uždėkite varnelę  ties paskirtimi "Administracinė" (3):



5. Lango apačioje spauskite .

6. Sistema atrinks tik administracinės paskirties NT objektus, kuriuos Jūsų institucija valdo patikėjimo teise, ir kuriems yra privaloma [suvesti bei pateikti kabinetinį plotą](#).

2. Ar gali naudojamą kabinetinį plotą suvesti ne NT objekto valdytojas, o NT objekto naudotojas (-ai)?

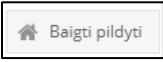
Taip, NT objekto naudotojas (-ai) gali susivesti savo naudojamą kabinetinį plotą, **jeigu**:

- NT objekto naudotojas (-ai) yra valstybės biudžetinė (-s) įstaiga (-os) ir yra VTIPS naudotoja (-os);
- NT objekto valdytojas susitaria su savo valdomų NT objektų naudotojais, kad šie patys į VTIPS suves savo naudojamą kabinetinį plotą.

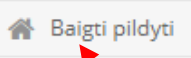
Naudojamo kabinetinio ploto suvedimo instrukciją, rasite [čia](#).

3. Ką daryti, jei kabinetinio ploto suvedimo forma – tuščia?

Jei kabinetinio ploto suvedimo forma yra tuščia, tai reiškia, kad Jūsų institucija – nėra valstybės nekilnojamojo turto valdytoja, todėl neturi patikėjimo teise valdomo ploto. Nepaisant to, **vis tiek būtina pateikti net ir tuščią kabinetinio ploto duomenų suvedimo lentelę**:

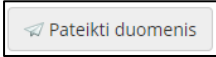
1. Duomenų suvedimo formoje spauskite  (1);

2019 m. valdomo kabinetinio ploto pateikimas
Laikotarpis atidarytas

  Eksportuoti Excel failą Importuoti Excel failą 

Pavadinimas

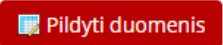


2. Atsidariusiame lange spauskite  (2):

 EINAMASIS ŽINGSNIS: KABINETINIO PLOTO PATEIKIMAS UŽ 2019 METUS

 Spauskite **Pildyti duomenis** ir atsidariusioje skaičiuoklėje įrašykite Jūsų institucijos pateikiamus duomenis. Jei jau įrašėte visus reikalingus duomenis ir norite juos pateikti, spauskite **Pateikti duomenis**.

Norėdami atšaukti pateiktus duomenis, kol nesibaigė ataskaitinis laikotarpis juos galėsite susigrąžinti ir pataisę vėl pateikti.



VTIPS PAGALBA:

El. paštas: pagalba@valstybesturtas.lt

Tel.: 8 696 28078, 8 686 73806

www.valstybesturtas.lt